

प्रेषक,

राकेश शर्मा,
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

(90)
सेवा में

सचिव,
उत्तराखण्ड प्राविधिक शिक्षा परिषद्,
रुड़की (हरिद्वार)।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 23 अगस्त, 2012

विषय:- प्राविधिक शिक्षा परिषद् हेतु वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए वित्तीय स्वीकृतियों निर्गत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-2097/लेखा/बजट/2012-13, दिनांक 26.07.2012 एवं वित्त विभाग शासनादेश संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19.06.2012 के संदर्भ मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में उत्तराखण्ड प्राविधिक शिक्षा परिषद् के वचनबद्ध मदों एवं आवश्यक अवचनबद्ध मदों के व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु संलग्न परिशिष्ट में उल्लिखित विवरणानुसार आयोजनेत्तर पक्षान्तर्गत ₹149.48 लाख (रुपये एक करोड़ उनपचास लाख अड़तालीस हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये व्यय किये जाने की हेतु श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों के अन्तर्गत उपरोक्त स्वीकृत धनराशि का आहरण एवं व्यय किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के आधार पर ही किया जायेगा तथा अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि का कदापि व्यय नहीं किय जायेगा।

3- व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1(वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्यिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्यिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

6- बजट नियंत्रक अधिकारी बी.एम-17 पर आवंटन सम्बन्धी विवरण तथा आवंटन आदेश हेतु निर्धारित प्रारूप पर आहरण-वितरण अधिकारियों को बजट आवंटन तथा जिस अधिकारी का नमूना हस्ताक्षर समर्त कोषागारों में परिचालित हो, के हस्ताक्षर से अनुदान के अधीन आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर की धनराशियां पूर्व निर्गत शासनादेशों के कम में जारी किया जाय अन्यथा कोषागार द्वारा भुगतान नहीं किया जायेगा, जिसके लिये सम्बन्धित अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

7- विभाग में स्वीकृतियों एवं उसके सापेक्ष व्यय का रजिस्टर रखा जाय एवं प्रत्येक माह में स्वीकृति/व्यय सम्बन्धी सूचना शासनादेशों की प्रतियां सहित वित्त एवं नियोजन विभाग को उपलब्ध करायी जाय।

8- बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है कि नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो-इस बात को सुनिश्चित करने हेतु उत्तरदायी होगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समक्ष व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय। बी.एम-13 पर नियमित रूप

से सूचना विलम्बतः 15 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित किया जाय।

9— स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष व्यय केवल चालू स्वीकृति योजनाओं पर ही किया जायेगा और किसी भी दशा में इस धनराशि का उपयोग नई मदों के कार्यान्वयन हेतु नहीं किया जायेगा। उक्त स्वीकृत धनराशि का व्यय वर्तमान वित्तीय नियमों/शासनादेशों के तहत ही किया जाना सुनिश्चित किया जाय।

10— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा के अधीन संलग्नक परिशिष्ट में उल्लिखित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

11— जिन मदों में वित्तीय वर्ष 2012-13 हेतु स्वीकृत बजट के सापेक्ष धनराशि निर्गत नहीं की गयी है, उन मदों में पूर्व उपलब्धता एवं वर्तमान आवश्यकता के दृष्टिगत औचित्यपूर्ण प्रस्ताव शासन को उपलब्ध कराया जाय।

12— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-193/XXVII(1)/2012 दिनांक 30.03.2012 एवं संख्या-321/XXVII(1)/2012 दिनांक 19.06.2012 में प्राप्त दिशा-निर्देशों के अनुक्रम में जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(राकेश शर्मा)
प्रमुख सचिव

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबरॉय बिल्डिंग, मांजरा देहरादून।
2. आयुक्त गढवाल मण्डल पौड़ी।
3. निदेशक कोषागार एंव वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
4. कोषाधिकारी, रुड़की, हरिद्वार।
5. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-3 उत्तराखण्ड शासन।
6. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
7. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाईल

आज्ञा से,

(सुनील सिंह)
अनु सचिव

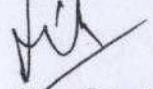
राजस्व लेखा

अनुदान संख्या:-11

(धनराशि रूपये हजार में)

लेखाशीर्षक / मानक मद	आयोजनेत्तर
2203— तकनीकी शिक्षा	
800— अन्य व्यय	
03— प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद	
01— वेतन	3333
02— मजदूरी	667
03— मंहगाई भत्ता	2267
04— यात्रा व्यय	600
05— रथानान्तरण यात्रा व्यय	33
06— अन्य भत्ते	400
07— मानदेय	13
08— कार्यालय व्यय	333
09— विद्युत देय	133
10— जलकर / जल प्रभार	20
11— लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	667
13— टेलीफोन पर व्यय	67
15— गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	500
16— व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान	3333
18— प्रकाशन	1333
19— विज्ञापन, बिक्री और विरख्यापन व्यय	100
22— अतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	133
27— चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	67
29— अनुरक्षण	50
31— सामग्री और सम्पूर्ति	83
42— अन्य व्यय	333
44— प्रशिक्षण व्यय	333
45— अवकाश यात्रा व्यय	67
47— कम्प्यूटर अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्य	83
कुल योग:-	14948

(रूपये एक करोड़ उनपचास लाख अडवालीस हजार मात्र)



(सुनील सिंह)
अनु सचिव।

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Technical Education (S051)

आवंटन पत्र संख्या -

अनुदान संख्या - 011

अलोटमेंट आई डी - S1208110221

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Aug-2012

HOD Name - Secretary Technical Education Board (4107)

1: लेखा शीर्षक -	2203 - तकनीकी शिक्षा	00 -
	800 - अन्य व्यय	03 - प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद
	00 - प्राविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - बैतन	1667000	3333000	5000000
02 - मजदूरी	333000	667000	1000000
03 - महगाई भजा	1133000	2267000	3400000
04 - यात्रा व्यय	300000	600000	900000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	17000	33000	50000
06 - अन्य भत्ते	200000	400000	600000
07 - मानदेय	7000	13000	20000
08 - कार्यालय व्यय	167000	333000	500000
09 - विद्युत देय	67000	133000	200000
10 - जलकर / जल प्रभार	10000	20000	30000
11 - लेखन मामरी और फार्मों की	333000	667000	1000000
13 - हेनीफोन पर व्यय	33000	67000	100000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	250000	500000	750000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष मेवा	1667000	3333000	5000000
18 - प्रकाशन	667000	1333000	2000000
19 - विज्ञापन, विस्ती और विद्युत	50000	100000	150000
22 - आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आ	67000	133000	200000
27 - विकल्प व्यय प्रतिपूर्ति	33000	67000	100000
29 - अनुधान	0	50000	50000
31 - मामरी और मम्पर्टि	42000	83000	125000
42 - अन्य व्यय	167000	333000	500000
44 - प्रशिक्षण व्यय	167000	333000	500000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	33000	67000	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्त्वावधान	42000	83000	125000
	7452000	14948000	22400000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

14948000